

Formations proposées



Bureautique - Digital

- Environnement Windows, Création de site internet, Réseaux sociaux, Word, Excel, Photofiltre



Management - Communication

- Management Opérationnel, Prise de parole en public, Gestion du stress, Gestion des conflits, Accueil, Fondamentaux de la vente ...



Comptabilité - Gestion

- Comptabilité pour débutant et confirmé, Gestion de la trésorerie, Lecture et compréhension d bilan, Titre Professionnel Assistant Comptable.



Langues

- Anglais, Espagnol, Allemand, Italien, Néerlandais, FLE



Immobilier

- Loi ALUR



Autres Formations

- Oenologie, HACCP...

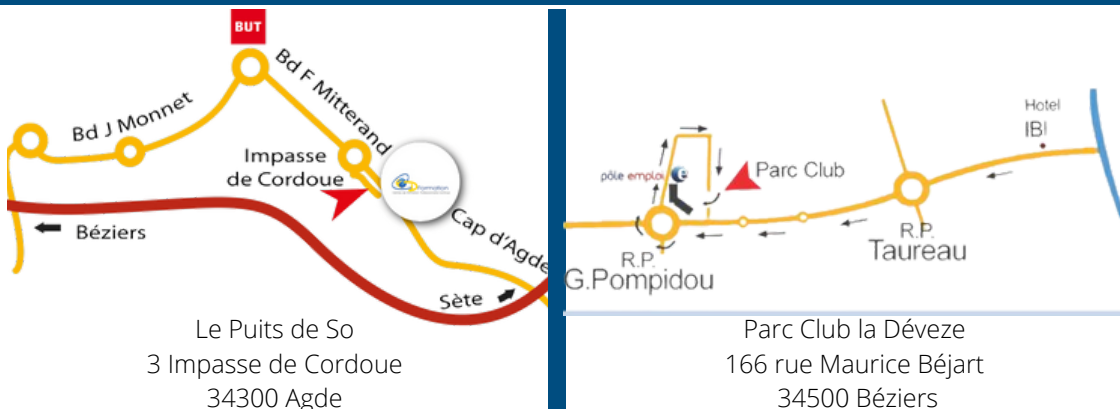


GUIDE D'ENTRÉE EN FORMATION

Centre de Formation - Centre d'Examen PIX et Titre Professionnel de Comptabilité - Formation en présentiel et distanciel - Plateforme de e-learning



Lieu de Formation (à votre convenance)



Centres de formation agréés n° 91 34 07 452 34

www.cdformation.com

@cdformation

04.99.43.00.60

@cdvolutif

contat.agde@cdformation.com

@cdformation

www.cdformation.com

@cdformation

04.99.43.00.60

@cdvolutif

contat.agde@cdformation.com

@cdformation

► Nos différents Apprentissages

Selon les thématiques abordées, les séances de formation varient de 2 à 3,30 h
Elles s'effectuent en

- ☑ Individuel, binôme ou groupe
- ☑ Présentiel, Visio, @Learning ou "blended"
- ☑ Intra ou inter-entreprises
- ☑ Dans nos centres d'Agde ou de Béziers ou sur site professionnel

► la Préparation de votre Formation

- ☑ Définition de l'objectif avec le Responsable pédagogique
- ☑ Test de positionnement
- ☑ Mise en place du plan de formation
- ☑ Affectation d'un Formateur
- ☑ Accès à notre plateforme E-learning

► Le Suivi Pédagogique

- ☑ A la première Séance: Le Formateur précise avec vous vos objectifs, confirme votre niveau, peaufine le plan de formation initialement prévu et vous présente sa méthodologie et les outils utilisés
- ☑ Après la 1ère séance: le responsable pédagogique vous contacte pour recueil d'impressions
- ☑ Durant toute la formation, le Formateur valide avec vous vos acquis
- ☑ A la Dernière séance: Vous effectuez un test d'évaluation ou êtes présenté à une certification ou examen de Titre Professionnel
- ☑ Quelque soit la nature du problème que vous pouvez rencontrer, n'hésitez pas contacter votre formateur ou le responsable pédagogique dont vous dépendez

► Droits et devoirs du Stagiaire

- ☑ Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes de sécurité, d'hygiène et de civilité en vigueur ainsi que les consignes données par le formateur.
- ☑ En cas d'absence à la formation, de retard, de participation partielle, d'abandon ou de cessation anticipée pour tout autre motif que la force majeure dûment reconnue, le stagiaire sera redevable de l'intégralité du montant de sa formation.
- ☑ En participant à la formation, le stagiaire s'engage à être présent et à suivre la formation jusqu'à son terme.
- ☑ En cas de contretemps, le Stagiaire s'engage à prévenir le formateur au moins 24 heures à l'avance. Faute d'être prévenu, la séance sera considérée comme effectuée et les heures décomptées; dans le cas d'annulation par le formateur sans le respect du même délai, il sera offert une séance de formation supplémentaire de durée égale.
- ☑ Le stagiaire s'engage à respecter les horaires et à adopter une conduite respectueuse envers autrui.
En cas de Formation sur site, le stagiaire s'engage à mettre à disposition un espace permettant de travailler dans de bonnes conditions

► Matériel à votre disposition

- ☑ Salles climatisées avec accès handicapé, rétroprojecteur, paperboard, écran digital, accès wifi et matériel informatique.
- ☑ Espace détente avec café et thé, petites douceurs mise à votre disposition, frigo et micro-ondes

► Les Contacts Utiles

Administration/Suivi des Dossiers : Carine
- 04.99.46.00.60 / contact.agde@cdformation.com

Responsables Pédagogiques :
- Pôle Management/Communication/Ventes: Monique
- 06.61.88.15.00 / monique.garcia@cdformation.com
- Pôle Langues: Audrey
- 06.73.53.28.99 / audrey.pedreno@cdformation.com
- Pôle Comptabilité-Gestion: Anne
- 06.22.01.17.65 / anne.bouchard@wanadoo.fr
- Pôle Informatique : Clément
- 07.85.81.87.88 / clement.carpentier@cdformation.com

Communication/Réseaux sociaux : Delphine
- 06.72.60.38.70 / delphine.bellotti@cdformation.com

Conseillère Commerciale : Monique
- 06.61.88.15.00 / monique.garcia@cdformation.com

Dirigeant/Manager : Alain Pédréno
06.09.40.67.93
alain.pedreno@cdformation.com



CD Formation vous souhaite la Bienvenue

*Notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner lors de votre formation.
Ce livret d'accueil vous est destiné, il vous renseignera sur les conditions dans lesquelles va se dérouler votre formation ainsi que vos droits et devoirs.
Vous trouverez également toutes les informations pratiques au bon déroulement de votre formation.*