

Comptabilité Niveau débutant module 1

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir appréhender une comptabilité
- Maîtriser la saisie des opérations courantes
- Maîtriser le lettrage et le pointage des comptes

* STAGES Inter-Entreprises

Budget :
à définir selon modalité
Durée : 28 heures

* Dates et Lieux

Centre d'Agde
A définir
Centre de Béziers
A définir

* Hors Stages

- Programme du mesure
- Budget par personne
- Coût selon le nb de personnes

* PROGRAMME

I Positionner la comptabilité générale :

- Le système d'information comptable
- La réglementation comptable
- Les principes comptables

II Découvrir le bilan et le compte de résultat :

- Du patrimoine au bilan de l'entreprise
- Les postes de l'actif et du passif
- L'équilibre emplois/ressources
- Les mouvements dans le bilan
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Distinguer les différentes natures de charges et de produits

III Utiliser le plan comptable

- Le plan comptable : structure et organisation
- Les règles de la codification comptable
- La notion de débit et de crédit

IV Comptabiliser les écritures

- La démarche d'enregistrement des écritures
- Pratiquer les principaux schémas d'écritures courantes

V Se repérer dans l'organisation comptable

- La collecte des pièces justificatives
- Les imputations comptables
- Le classement des pièces comptables
- Les documents comptables : journal, grand-livre, balance
- Les contrôles de cohérence entre les différents états comptables
- L'organisation de la comptabilité auxiliaire

VI Réaliser un cas complet d'entreprise

- Enregistrer des opérations dans les journaux
- Justifier les comptes : lettrage et rapprochement

PUBLIC

Tout public

NIVEAU REQUIS

Aucun

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et
participative
Alternance d'apports
théoriques et pratiques