

Word intermédiaire

Niveau 2

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les bases pour créer et mettre en forme des documents simples et illustrés
- Organiser son travail, pour concevoir rapidement tous les types de documents
- Acquérir les bases nécessaires pour créer, présenter et imprimer un tableau.
- Savoir gérer ses fichiers.

* STAGES Inter-Entreprises

Budget :

A définir selon le nb d'heure

Durée : entre 14h et 21h

selon le niveau et la modalité
(présentiel, distanciel, mixte...)

* Dates et Lieux

Centre d'Agde

A définir

Centre de Béziers

A définir

* Hors Stages

- Programme du mesure
- Budget par personne
- Coût selon le nb de personnes

* PROGRAMME

11/ Découpage du document

- Insérer des sauts de page
- Découper son document en plusieurs sections

12/ Mise en page

- Définir le type de document (classique, livre, livret)
- Choisir et personnaliser les marges
- Préciser la taille des feuilles et l'orientation

13/ Les en-tête et pied de page

- Inclure des en-têtes et pieds de page prédéfinis
- Insérer le logo de son entreprise

14/ Les tableaux : Les bases

- Insérer un tableau (définir un nombre de lignes et de colonnes)

15/ Les tableaux : Mise en page avancée

- Gérer la disposition du tableau (ajouter/supprimer des cellules)

16/ Les tableaux : mise en forme

- Appliquer un style à son tableau
- Fusionner ou fractionner des cellules

17/ Les Tableaux : Les petits trucs

- En tête de colonne
- Fractionner le tableau

18/ Rechercher/Remplacer

- Rechercher une chaîne de caractères
- Lancer une recherche approfondie
- Remplacer une chaîne par une autre, les mise en forme

19/ L'arrière plan de la page

- Appliquer un filigrane
- Définir une couleur de page
- Appliquer une bordure à la page

20 / Onglet affichage

- Vues
- Afficher
- Zoom
- Fenêtre

Qualiopi
processus certifié 

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PUBLIC

Tout public

NIVEAU REQUIS

Bases de Word

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et
participative
Alternance d'apports
théoriques et pratiques

CD Formation

166 rue Maurice Bégart - Parc Club de la Devèze - 34500 Béziers - 09.52.47.61.56

3 Impasse de Cordoue - Puits de So - 34300 Agde - 04.99.43.00.60

Déclaration d'activité sous le n° 91 34 07452 34 | Siret n° 521 087 312 00026