



Formation

# Word

Dispenseur Formation  
n° 91 34 07452 34

### Contact :

Tél : 04.99.43.00.60

Email : formation.cdvolutif@gmail.com

Site internet : www.cdformation.com

### Public:

Tout public

### Pré-requis

Connaissance Windows et manipulation  
fichiers

### Déroulement du stage

#### Stage débutant

10 Séances de 3 heures

#### Stage Confirmé

10 Séances de 3 heures

#### Atelier Personnalisé

Minimum : 10 séances de 3 heures

#### Autres demandes :

Sur Devis

### Stages :

Inter-Entreprises

ou

Intra-Entreprises

### Lieu :

Centre de Béziers

Centre d'Agde

### Budget par personne :

Selon modalités de

financement

FAF ou DPCA

## Objectif de la Formation

- ◇ Acquérir les bases pour créer et mettre en forme des documents simples et illustrés
- ◇ Organiser son travail, pour concevoir rapidement tous types de documents

### Programme Débutant

#### **Compétences de 1 à 10**

- 01/Prendre en main le logiciel
- 02/Gérer les documents
- 03/Saisir et personnaliser un texte
- 04/Option de paragraphe
- 05/Liste
- 06/Travailler en colonnes
- 07/Créer un nouveau style de texte
- 08/Les formes
- 09/Bloc texte
- 10/Impressions

### Programme Avancé

#### **Compétences de 12 à 30**

- 21/Smart-Art
- 22/Travailler avec des modèles
- 23/Vérification orthographique
- 24/Les styles de texte
- 25/Créer un nouveau style de texte
- 26/Publipostage
- 27/Documents long
- 28/Lier Word à d'autres applications
- 29/Les formulaires
- 30/Macro

## Méthode Pédagogique

- ◇ Les cours sont dispensés par des formateurs diplômés et expérimentés
- ◇ La formation est conçue autour d'une pédagogie active, faisant appel à la participation des stagiaires
- ◇ La formation s'appuie en particulier sur l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les situations professionnelles des apprenants
- ◇ Les stages en atelier regroupent 5 stagiaires maximum. Chaque stagiaire bénéficie d'un parcours et programme personnalisés en fonction de ses objectifs et de son niveau.
- ◇ Accès individuel à son parcours personnalisé sur notre site Internet avec supports de cours, exercices et vidéos pendant et après la formation.

**Le stage peut, sur la demande du stagiaire alterner l'apprentissage et/ou le perfectionnement des logiciels Word et Excel.**

CD Formation

166 rue Maurice Bédart - Parc Club La Deveze - 34500 Béziers - 09.52.47.61.56  
Le Puit de So - 34300 Agde - 04.99.43.00.60