



Formation

Dispenseur Formation
n° 91 34 07452 34

Messagerie

Contact :

Tél : 04.99.43.00.60

Email : formation.cdvolutif@gmail.com

Site internet : www.cdformation.com

Public:

Tout public

Pré-requis

Aucun

Déroulement du stage

2 Séances de 3 heures

Stages :

Inter-Entreprises

ou

Intra-Entreprises

Lieu :

Centre de Béziers

Centre d'Agde

Budget par personne :

Selon modalités de

financement

FAF ou DPCA

Objectif de la Formation

- ◇ Comprendre comment fonctionne la transmission des courriers électroniques
- ◇ Créer une boîte e-mails
- ◇ Gérer les contacts
- ◇ Envoyer et recevoir des mails, avec pièce jointe
- ◇ Gérer et classer efficacement les e-mails

Programme

- ◇ Qu'est-ce qu'une adresse électronique ?
- ◇ Présentation d'une messagerie
- ◇ Différence entre Webmail et Logiciel
- ◇ POP, IMAP, SMTP
- ◇ Ecrire un mail
- ◇ Lire un message
- ◇ Répondre / Supprimer un message
- ◇ Classer ses messages
- ◇ Filtrer ses messages
- ◇ Gestion des spams
- ◇ Gestion des pièces jointes

Méthode Pédagogique

- ◇ Les cours sont dispensés par des formateurs diplômés et expérimentés
- ◇ La formation est conçue autour d'une pédagogie active, faisant appel à la participation des stagiaires
- ◇ La formation s'appuie en particulier sur l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques en lien avec les situations professionnelles des apprenants