



Formation

Dispenseur Formation  
n° 91 34 07452 34

# Management Opérationnel

## Contact :

Tél : 04.99.43.00.60

Email : formation.cdvolutif@gmail.com

Site internet : www.cdformation.com

## Public:

Dirigeant, ou toute personne encadrant  
une équipe commerciale.

## Déroulement du stage

2 jours de 7 heures

## Stages :

Inter-Entreprises  
ou  
Intra-Entreprises

## Lieu :

Centre de Béziers  
Centre d'Agde

## Budget par personne :

Selon modalités de  
financement  
FAF ou DPCA

## Objectif de la Formation

Apprendre à trouver le style de management adapté à la situation.  
Accroître sa compétence managériale et la motivation de son équipe.  
Savoir gérer les délégations.

## Programme

### **I/Identifier son style de management**

Découvrir son style de management et l'adapter au degré de compétence de son équipe.  
Utiliser le miroir managérial  
Piloter selon son style de management

### **II /Motiver ses collaborateurs :**

La motivation : les besoins fondamentaux de l'homme  
Réflexion : Quel type de manager êtes-vous ?

### **III/ Savoir déléguer pour renforcer l'autonomie de l'équipe :**

Agir sur les Compétences, Confiance, Contrat, Compte rendu  
Le travail en équipe  
Être congruent  
Développer son assertivité TEST  
La critique constructive : ses étapes  
Les dividendes de l'écoute

### **IV/Mesurer la performance de son équipe :**

Mener Les plans d'actions (QQCOQP )  
Organiser des réunions  
Planifier Les entretiens individuels (compliments, améliorations..)  
Les clés de la réussite pour atteindre l'objectif n°1 le chiffre d'affaires

### **V/ Maitriser les techniques de communication :**

Identifier ses motivations (SONCASE)  
Exercice  
Adapter son mode de communication( VAKOG)  
TEST

### **VI/ Prise de conscience de l'écart entre :**

Ce que l'on fait  
Ce que l'on croit faire  
Ce que l'on devrait faire

## Méthode Pédagogique

Apports méthodologiques et techniques  
Approche active et participative  
Mise en situation avec correction individuelles  
Il sera réservé une part à l'élaboration de bilan et de plan d'action pour chaque personne participant au stage.  
Un support sera délivré en fin de formation.