

Consolidez vos compétences numériques avec PIX



Formation



Centre de formation professionnelle continue

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* STAGES Inter-Entreprises

Budget :

Durée :

Variable selon le niveau initial

* Dates et Lieux

Centre d'Agde

A définir

Centre de Béziers

A définir

Entrée / Sortie permanente

* Modalités

En présentiel/individuel

En présentiel/collectif

En distanciel /synchrone

En distanciel/asynchrone

* OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir et valider les compétences numériques nécessaires pour évoluer avec autonomie et efficacité dans un environnement professionnel, en s'appuyant sur les standards de la certification PIX. (A la fin de la formation, un niveau de 256 pix minimum doit être acquis)

* PROGRAMME

Module 1 : Informations et données

Compétence PIX : Rechercher, gérer et traiter l'information numérique

Effectuer une recherche efficace sur Internet (moteurs de recherche, opérateurs booléens)

Identifier des sources fiables et lutter contre les fake news

Organiser et sauvegarder ses fichiers (Google Drive, OneDrive, USB, Cloud)

Comprendre les formats de fichiers (PDF, DOCX, JPEG, ZIP...)

Module 2 : Sécurité numérique

Compétence PIX : Protéger ses données et sa vie privée

Comprendre les menaces numériques : virus, phishing, ransomware

Apprendre à sécuriser ses comptes (mots de passe robustes, 2FA)

Protéger ses données personnelles en ligne (cookies, VPN, RGPD)

Gérer les spams et les attaques par e-mail

Module 3 : Environnement numérique

Compétence PIX : Maîtriser les outils et services numériques

Prendre en main son système d'exploitation (Windows / Mac / Linux)

Gérer et organiser ses fichiers et dossier

Installer et désinstaller des logiciels en toute sécurité

Mettre à jour son ordinateur et gérer le stockage

Module 4 : Communication et collaboration en ligne

Compétence PIX : Travailler et interagir efficacement en ligne

Utiliser une boîte mail (Gmail, Outlook) : pièces jointes, filtres, signatures

Participer à une réunion en ligne (Zoom, Teams, Google Meet)

Collaborer en temps réel sur des documents partagés (Google Docs, OneDrive)

Respecter les bonnes pratiques de communication numérique (Netiquette)

Module 5 : Création de documents et bureautique

Compétence PIX : Produire du contenu numérique

Rédiger et mettre en page un document (Word, Google Docs)

Construire un tableau simple avec Excel / Google Sheets

Concevoir une présentation efficace avec PowerPoint / Google Slides

Introduction à la création de visuels (Canva, Paint, GIMP)

Module 6 : Résolution de problèmes numériques

Compétence PIX : Développer des solutions numériques

Utiliser des raccourcis clavier pour gagner du temps

Automatiser des tâches simples (règles d'e-mail, macros Excel)

Résoudre des problèmes informatiques courants (connexion, lenteurs, bugs)

Gérer les permissions et accès aux documents partagés

Module 7 : Culture numérique et évaluation finale

Compétence PIX : Comprendre les enjeux du numérique et valider ses compétences

Connaître les droits et devoirs liés au numérique (propriété intellectuelle, open source)

Découvrir les métiers du numérique et les tendances technologiques

Révision des modules précédents avec des exercices pratiques

Passation d'un test PIX final pour mesurer sa progression

PUBLIC

Tout public

NIVEAU REQUIS

Savoir parler, écrire Français.
Une première expérience avec les outils numériques (ordinateur, internet) est un plus mais pas indispensable.

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et participative
Alternance d'apports théoriques et pratiques

CD Formation

166 rue Maurice Béjart - Parc Club de la Devèze - 34500 Béziers - 09.52.47.61.56

3 Impasse de Cordoue - Puits de So - 34300 Agde - 04.99.43.00.60

Déclaration d'activité sous le n° 91 34 07452 34 | Siret n° 521 087 312 00026