

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* **STAGES Inter-Entreprises**

Budget : de 1625 à 2975 euros

Durée : de 30 à 54 heures

Selon test de positionnement

* **Dates et Lieux**

Centre d'Agde

A définir

Centre de Béziers

A définir

Visio

Entrée / Sortie permanente

* **Modalités**

En présentiel/individuel

De 15 à 27 heures

En distanciel/asynchrone

De 15 à 27 heures

* **OBJECTIF DE LA FORMATION**

Développer sa capacité à communiquer en Anglais dans un contexte professionnel et Acquérir le niveau B2 selon le CECRL

* **PROGRAMME (selon les 5 activités langagières du CECRL)**

◆ **Compréhension écrite :**

Entraîner à la lecture et à la reformulation de textes longs et complexes (article, rapport, brochure technique...) sur des sujets de la vie professionnelle. Restituer des informations transférables à l'activité professionnelle

◆ **Compréhension orale :**

Entraîner à l'analyse d'une intervention orale ou d'une interaction entre locuteurs natifs (langage parlé complexe) sur des sujets familiers et non familiers de la vie professionnelle (annonces, messages, longues discussions, conversations animées, conférences, exposés, modes d'emploi, longs podcasts, documentaires...). Transférer le contenu à son activité professionnelle. Entraîner et adapter son écoute aux différents accents et registres de langues

◆ **Expression écrite :**

Rédiger des textes clairs et détaillés dans des situations professionnelles quotidiennes pour communiquer des informations, donner des raisons et souligner un point de vue particulier. Utiliser les connecteurs logiques, les mots de liaison, les structures grammaticales relativement complexes (ex : modulateurs...)

◆ **Expression orale :**

Prendre la parole (structurée et claire) et exercices de présentation à l'oral (discussions, monologues, exposés). Argumenter, donner son point de vue, défendre son opinion sur des sujets familiers de la vie professionnelle (Adverbes de concession, Reported Speech, Question Tags...). Utiliser des citations anglophones. Parfaire la prononciation (accentuation mot/phrase, intonation)

◆ **Interaction orale :**

Converser de façon formelle/informelle afin de transmettre des messages dans un environnement professionnel (compréhension/transmission d'informations). Utiliser des expressions idiomatiques. Pratiquer des jeux de rôle sur une gamme étendue de sujets (complexes ou non) de la vie professionnelle (négociation, situation conflictuelle, entretien d'embauche, interview, discussions formelles).

PUBLIC

Utilisateur intermédiaire
de l'anglais

NIVEAU REQUIS

Niveau
B1

**METHODE
PEDAGOGIQUE**

Pédagogie active et
participative
Alternance d'apports
théoriques et pratiques

CD Formation

166 rue Maurice Béjart - Parc Club de la Devèze - 34500 Béziers - 09.52.47.61.56

3 Impasse de Cordoue - Puits de So - 34300 Agde - 04.99.43.00.60

Déclaration d'activité sous le n° 91 34 07452 34 | Siret n° 521 087 312 00026