

Gestion des absences des salariés—Module 2

CONTACT

04 99 43 00 60

formation.cdvolutif@gmail.com

www.cdformation.com

* STAGES Inter-Entreprises

Budget :

Durée :

Variable selon le niveau initial

* Dates et Lieux

Centre d'Agde

A définir

Centre de Béziers

A définir

Entrée / Sortie permanente

* Modalités

En présentiel/individuel

En présentiel/collectif

En distanciel /synchrone

En distanciel/asynchrone

* OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Sécuriser la gestion administrative et la traduction en paie des arrêts pour raisons médicales
- Distinguer les différentes absences pour raisons médicales et leurs conséquences
- Maîtriser les incidences de ces absences sur la paie

* PROGRAMME

I. Distinguer les différentes absences

- Les différentes absences et leurs prises en compte en droit du travail (CP; Ancienneté...)
- Les différentes méthodes de retenues pour absence

II. La maladie

- Gestion administrative de l'arrêt de travail "maladie"
- Indemnités journalières : calcul et répercussion en paie
- Le maintien de salaire : Maintien légal et maintien du net

III. L'accident de travail / de trajet

- Gestion administrative de l'accident de travail
- Indemnités journalières et répercussions en paie
- Le maintien de légal de salaire

IV. Le temps partiel thérapeutique

- Gestion administrative
- Impact en paie

V. La naissance

- Le congé maternité : gestion administrative et impact en paie
- Le nouveau congé paternité : gestion administrative et impact en paie
- Le congé d'adoption

PUBLIC

Chef d'entreprise
RRH, Assistant RH
Gestionnaire de paie

NIVEAU REQUIS

Savoir établir un bulletin de
paie
Gestion des absences des sala-
riés—Module 1

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active et
participative
Alternance d'apports
théoriques et pratiques

CD Formation

166 rue Maurice Béjart - Parc Club de la Devèze - 34500 Béziers - 09.52.47.61.56

3 Impasse de Cordoue - Puits de So - 34300 Agde - 04.99.43.00.60

Déclaration d'activité sous le n° 91 34 07452 34 | Siret n° 521 087 312 00026